

Заказчик, именуемое

в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Подрядчик», именуемое

в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор (далее – «**Договор**») о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

«**Объект**» - объекты, в отношении которых выполняются работы по Договору, согласованных Сторонами в приложении к Договору «Перечень объектов».

«**Место выполнения работ**» - переданный по акту Заказчиком Подрядчику на период выполнения Работ в рамках настоящего Договора земельный участок с кадастровым номером _____ или его часть по адресу: г. Москва, ул. _____. Граница места выполнения работ обозначается ограждением или другими знаками, устанавливаемыми в соответствии с Проектом организации работ по сносу.

«**Работы**» - все работы по сносу, разборке (включая ручную разборку при необходимости) Объекта, с вывозом и размещением образовавшихся отходов сноса Объекта в установленных местах или их утилизацией, предусмотренные условиями Договора, требованиями (в том числе рекомендуемыми) действующего законодательства Российской Федерации и соответствующего субъекта РФ, Строительными нормами и правилами (СНиП), иными положениями, Документацией, разрешительной документацией, а также иные работы, прямо не упомянутые, но необходимые для сноса Объекта, и для его снятия с учёта в органах Федеральной службы регистрации кадастра и картографии РФ.

«**Акт о приемке выполненных работ**» - документ, подтверждающий факт выполнения определенного объема Работ (части Работ) в течение соответствующего Отчетного периода, оформляемый (подписываемый) Сторонами по форме, предусмотренной приложением к Договору «Акт о приемке выполненных работ (форма)», содержание которого соответствует по видам работ Протоколу договорной цены.

«**Документация**» - документация, необходимая для выполнения Работ, согласованная Сторонами в Приложении к Договору «Перечень передаваемой Подрядчику документации».

«**Отчетный период**» – период времени с первого по последний день календарного месяца. В случае если Работы начинаются не с первого, а заканчиваются не последним днем календарного месяца, то под Отчетным периодом в первом и/или последнем месяце выполнения Работ соответственно понимается: в первом случае - период с даты начала выполнения работ по Договору до последнего дня первого месяца выполнения Работ; во втором случае – период с первого дня последнего месяца выполнения Работ до даты окончания выполнения Работ и сдачи результата Работ по Договору.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По заданию Заказчика Подрядчик обязуется в сроки и в объеме, предусмотренном Договором, выполнить полный комплекс Работ, а Заказчик обязуется принять и оплатить результат Работ.

2.2. Работы, предусмотренные Договором, выполняются иждивением Подрядчика (из его материалов, его силами и средствами).

2.3. Подрядчик подтверждает, что он осведомлен обо всех действующих нормах, законах, правилах и инструкциях федеральных и местных органов власти в той части, в которой они могут повлиять на выполнение Работ. Подрядчик обязуется выполнять Работы в соответствии с этими нормами, законами, правилами, инструкциями и обязуется возместить убытки, которые могут возникнуть в результате несоблюдения таких норм, законов, инструкций и правил.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена Работ по Договору является приблизительной, указана в Протоколе договорной цены.

Окончательная цена Работ по Договору рассчитывается исходя из твердых единичных расценок, указанных в Протоколе договорной цены, и фактических объемов работ, зафиксированных Сторонами в Актах о приемке выполненных работ.

3.2. Цена Работ, предусмотренных Договором, включает в себя вознаграждение Подрядчика и все затраты Подрядчика, связанные с исполнением Договора.

3.3. Превышение Подрядчиком объемов и стоимости Работ, не подтвержденных соответствующим дополнительным соглашением Сторон, оплачивается Подрядчиком за свой счет не и подлежит возмещению Заказчиком.

3.4. Оплата выполненных и принятых Работ, указанных в Акте о приемке выполненных работ, производится в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ, на основании оригинала счета на оплату, выставленного Подрядчиком, в размере, указанном в Акте о приемке выполненных работ.

3.5. Заказчик вправе в одностороннем порядке перенести срок оплаты Работ (без применения к Заказчику штрафных санкций):

- в случае несвоевременного предоставления Подрядчиком и/или не предоставления Подрядчиком какого-либо из документов, указанных в п.6.2 Договора. В указанном случае платежи приостанавливаются до момента предоставления Подрядчиком Заказчику документов, указанных в п.6.2 Договора, в полном объеме;
- в случае наличия на дату предоставления Подрядчиком документов, указанных в п.6.2 Договора, записи в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) о недостоверности сведений о Подрядчике. В указанном случае платежи приостанавливаются до момента предоставления Подрядчиком Заказчику выписки из ЕГРЮЛ, не содержащей записи о недостоверности сведений о Подрядчике;
- в случае получения уведомления от налоговых органов о проведении проверки деятельности Подрядчика/запроса документов в отношении Подрядчика. В указанном случае платежи приостанавливаются до момента предоставления Подрядчиком Заказчику документа(-ов) о завершении проверки и подтверждающих отсутствие претензий со стороны налоговых органов к Подрядчику.

3.6. Заказчик вправе производить выплату авансов на выполнение Работ. Если по Договору произведены авансовые платежи на выполнение Работ, то оплата выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком Работ производится с зачетом 100% суммы выплаченных авансовых платежей в счет стоимости выполненных Работ по Договору, до момента полного погашения всех авансовых платежей по Договору.

3.7. Датой оплаты по Договору считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Сроки выполнения Работ согласованы Сторонами в Графике производства работ/услуг, который является приложением к Договору.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Заказчик обязан:

5.1.1. Передать Подрядчику по акту приема-передачи в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты заключения Договора:

- Место выполнения работ и Объект;
- Документация согласно перечню, согласованному в приложении к Договору: «Перечень документации подлежащей передаче».

5.1.2. Осуществлять контроль за соответствием объемов, качества, стоимости и сроков выполнения Работ Документации, условиям Договора, требованиям строительных норм и технических регламентов. Обеспечить проведение строительного контроля за ведением Работ.

5.1.3. Своевременно оплачивать выполненные Подрядчиком Работы в порядке, предусмотренном условиями Договора.

5.1.4. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего Договора.

5.1.5. Заказчик имеет право беспрепятственного доступа ко всем видам Работ в любое время в течение всего периода производства Работ.

5.1.6. Заказчик предоставляет точки временных подключений к сетям электро-, водоснабжения и другим временным наружным инженерным коммуникациям (при необходимости) на период

выполнения Работ. Количество выделенной мощности и порядок компенсации расходов за потребление электроэнергии, водоснабжения и иных коммунальных ресурсов определяются отдельным соглашением заключенным с Заказчиком или другим лицом, указанным Заказчиком лицом, которым заключены соответствующие договоры с ресурсоснабжающими организациями.

Обеспечить выполнение Работ электроэнергией от постоянного источника электроснабжения. При отсутствии электроэнергии от постоянного источника установить передвижную электростанцию (ПЭС) достаточной мощности. При этом Подрядчик оплачивает потребленную электроэнергию по тарифам энергоснабжающей организации.

Учет потребляемой электроэнергии, холодного водоснабжения, производится по фактическому расходу, определяемому на основании показаний контрольно-измерительных приборов, либо расчетным путем, на основании подписанных актов.

5.1.7. Заказчик вправе в любое время приостановить выполнение Работ по Договору без возмещения Подрядчику убытков. Датой приостановки Работ является дата получения Подрядчиком уведомления Заказчика о приостановке Работ. Возобновление Работ по Договору осуществляется Подрядчиком в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения уведомления Заказчика о возобновлении Работ.

5.2. Подрядчик обязан:

5.2.1. Принять по Акту приема-передачи Места выполнения работ и выполнить Работы (в том числе работы по установке бытовок, в соответствии с утвержденным ППР, требованиями Договора, Документацией, требованиями действующего законодательства РФ и соответствующего субъекта РФ.

5.2.2. В течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения Документации от Заказчика представить свои замечания. В случае отсутствия замечаний в течение указанного срока Документация считается принятой к исполнению без замечаний.

5.2.3. В течение 5 (Пяти) рабочих дней разработать и согласовать в установленном порядке Проект производства работ (ППР) и обеспечить его соблюдение в Месте выполнения работ.

5.2.4. Открыть/закрыть ордер на производство работ, открыть и закрыть ордера на перемещение отходов в порядке, установленном действующим законодательством РФ и законодательством соответствующего субъекта РФ.

5.2.5. Выполнить все Работы в объеме и в сроки, предусмотренные Договором, дополнениями и приложениями к нему.

5.2.6. Выполнить Работы в соответствии с Документацией, рабочими чертежами, строительными нормами и техническими регламентами, условиями Договора.

5.2.7. Выполнить в ходе Работ в Месте выполнения работ мероприятия по технике безопасности, пожарной безопасности, охране окружающей среды и самостоятельно нести ответственность за их нарушение.

5.2.8. Обеспечить за свой счет содержание и уборку Место выполнения работ и прилегающей к ней территории с соблюдением норм технической безопасности, пожарной и производственной санитарии, а также чистоту выезжающего строительного транспорта.

5.2.9. Обеспечить ведение специальных журналов работ и внесение записей в общий журнал работ, в котором отражается весь ход производства Работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством Работ.

5.2.10. Обеспечить выполнение Работ необходимыми материально-техническими ресурсами и строительной техникой, и оборудованием.

5.2.11. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- непригодности или недостатков в предоставленной Заказчиком Документации;
- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения Работ;
- иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих качеству результатов Работ, либо создающих невозможность их завершения в срок.

5.2.12. В случае если в процессе выполнения Работ образуются отходы, подлежащие переработке, самостоятельно вывезти их в установленные места и обеспечить их утилизацию согласно соответствующему технологическому регламенту.

5.2.13. Соблюдать правила использования иностранной и иногородней рабочей силы, устанавливаемые законодательством Российской Федерации и законодательством соответствующего субъекта РФ. В случае возникновения претензий компетентных органов,

уполномоченных контролировать соблюдение миграционного законодательства, самостоятельно и за свой счет оплачивать административные штрафы и устранять нарушения законодательства. Все расходы, связанные с получением разрешений для персонала на работу, а также с их пребыванием, размещением и проживанием на территории Российской Федерации, в том числе связанные с медицинским обслуживанием, несет Подрядчик. Все командировочные расходы оплачиваются Подрядчиком самостоятельно.

5.2.14. Обеспечивать присутствие своих представителей в городских и других структурах по вопросам, связанным с выполнением Работ.

5.2.15. Не позднее 2 (Двух) календарных дней с даты подписания Сторонами Акта о приёмке выполненных работ за последний Отчетный период обеспечить уборку Места выполнения работ и прилегающей непосредственно к ней территории, вывезти своими силами и за свой счет с Места выполнения работ строительную технику, временные здания и сооружения, оборудование, инвентарь, мусор, передать Заказчику по акту приема-передачи Место выполнения работ.

5.2.16. Исполнять предписания и иные указания Заказчика, если они не противоречат условиям Договора в течение 2-х календарных дней с даты получения предписания (указания) Заказчика.

5.2.17. Отвечать на запросы Заказчика, касающиеся исполнения Договора, в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса Заказчика.

6. ПРИЁМКА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

6.1. Сдача-приемка Работ, производится Сторонами путем подписания Акта о приемке выполненных работ, созданного, согласованного и составленного с учетом положений п.11.12 Договора. Объем выполненных Подрядчиком Работ, представляемый в Акте о приемке выполненных работ, должен быть кратен единице измерения вида работ, указанной в Протоколе договорной цены.

6.2. Не позднее 25 числа Отчетного периода Подрядчик предоставляет Заказчику:

- Акт о приемке выполненных работ;
- Надлежащим образом оформленный счет-фактуру (за исключением случая применения Подрядчиком упрощенной системы налогообложения);

При приемке Работ за последний Отчетный период Подрядчик обязан передать Заказчику по акту в полном объеме исполнительную документацию на выполненные Работы, Журнал(ы) производства работ (общий журнал работ, журнал на специальные виды работ) и прочую документацию, оформленную в соответствии с требованиями городских, муниципальных и ведомственных надзорных организаций, и законодательства РФ, законодательства соответствующего субъекта РФ.

6.3. Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения документов, указанных п.6.2 Договора в полном объеме, обязан принять Работы и подписать Акт о приемке выполненных работ, либо направить Подрядчику письменный мотивированный отказ от приемки Работ.

6.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки выполненных Работ Подрядчик обязан в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты получения мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ передать Заказчику Акт о приемке выполненных работ, счет-фактуру (за исключением случая применения Подрядчиком упрощенной системы налогообложения) и иные документы, указанные в п.6.2 Договора, по работам, в отношении которых у Заказчика отсутствуют замечания.

Недостатки в работах, в отношении которых у Заказчика есть замечания, Подрядчик обязан устранить своими силами и за свой счет в следующем Отчетном периоде (если иной срок не установлен в мотивированном отказе Заказчика) и повторно предъявить такие работы к приемке в следующем Отчетном периоде в порядке, предусмотренном Договором.

6.5. В случае если Подрядчик не устранил или ненадлежащим образом устранил недостатки Работ в установленный Договором срок (в срок, указанный в мотивированном отказе Заказчика, либо при отсутствии в мотивированном отказе Заказчика указания на срок устранения - в течение Отчетного периода, следующего за отчетным периодом, в котором такие работы были выполнены с недостатками, либо фактически не были выполнены, но предъявлены к приемки Заказчику), Заказчик вправе по своему усмотрению:

- потребовать от Подрядчика соразмерного уменьшения установленной за Работы цены;
- устранить недостатки Работ своими силами или с привлечением третьих лиц и потребовать от Подрядчика возмещения своих расходов.

В случае если Заказчик устранил недостатки Работ своими силами или с привлечением третьих лиц, Подрядчик обязуется возместить Заказчику расходы на устранение недостатков в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты получения соответствующего требования Заказчика с приложением документов, подтверждающих фактически понесенные Заказчиком расходы. В случае если Подрядчик не возместил Заказчику понесенные расходы в установленный срок, Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке удержать сумму понесенных расходов /затрат из любых платежей, причитающихся Подрядчику по Договору.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с Договором, а в случаях им не урегулированных - в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения Работ (начальных, промежуточных, конечных), и/или сроков устранения недостатков работ (дефектов), в том числе выявленных Заказчиком в период производства работ и/или в гарантийный период, Подрядчик по требованию Заказчика выплачивает Заказчику штрафную неустойку в виде пени в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей за каждый календарный день просрочки.

7.3. В случае если неисполнение/ненадлежащее исполнение Подрядчиком своих обязательств по Договору (в том числе связанных с оформлением иностранных работников Подрядчика, с увечьем и/или несчастными случаями, в том числе со смертельным исходом или без такового, произошедших в процессе выполнения Работ по Договору) повлекло за собой наложение в административном или судебном порядке на Заказчика штрафных санкций и/или предъявления исковых требований со стороны третьих лиц (юридических и/или физических) и/или контролирующих органов Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты суммы штрафных санкций/исковых требований и обоснованно понесенных затрат.

7.4. Суммы штрафных санкций/исковых требований и обоснованных понесенных затрат, предусмотренных Договором, уплачиваются Подрядчиком в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты получения требования от Заказчика.

7.5. В случае неуплаты Подрядчиком неустойки (пени/штрафа), штрафных санкций и/или предъявленных исковых требований /обоснованно понесенных затрат, предусмотренных Договором, в сроки, указанные в п.7.4 Договора, сумма неустойки (пени/штрафа), штрафных санкций/обоснованно понесенных затрат может быть удержана Заказчиком в одностороннем порядке из любых платежей, причитающихся Подрядчику.

7.6. Подрядчик обязуется возместить Заказчику в полном объеме убытки, понесенные Заказчиком в связи с невыполнением либо ненадлежащим выполнением Подрядчиком своих обязательств по Договору. Указанные убытки могут возникнуть, в том числе, но не исключительно, в результате:

- Предъявления к Заказчику требований в выплате штрафных санкций и/или компенсации убытков, вызванных неисполнением Заказчиком своих обязательств по вине Подрядчика;
- Необходимости осуществления Заказчиком дополнительных выплат по вине Подрядчика, в том числе необходимости оплаты простоя в работах, привлеченных Заказчиком подрядных организаций/оплаты дополнительных работ, необходимость которых обусловлена/вызвана нарушениями/действиями/бездействиями Подрядчика;
- Отказа налоговых органов при проведении налоговой проверки Заказчика в возмещении налога на добавленную стоимость (НДС) по вине Подрядчика либо его субподрядчика (в том числе в связи с нарушением Подрядчиком срока предоставления Заказчику счета-фактуры), за исключением случая применения Подрядчиком упрощенной системы налогообложения.

7.7. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком Работ, Заказчик по требованию Подрядчика уплачивает Подрядчику пени в размере 0,01% от суммы просроченного платежа за каждый календарный день просрочки.

7.8. В случае неисполнения/ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных п.п.5.2.3, 5.2.9, 5.2.16, 5.2.17 Договора, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты штрафной неустойки в виде штрафов в размере:

- 5 000 (Пять тысяч) рублей за каждое выявленное разовое нарушение;
- 10 000 (Десять тысяч) рублей за каждое повторное нарушение.

В случае неисполнения/ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных п.5.2.15, и/или п.10.5 Договора Подрядчик по требованию Заказчика

выплачивает Заказчику штрафную неустойку в виде пени в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей за каждый календарный день просрочки.

7.9. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору в натуре.

7.10. Споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с настоящим Договором, будут решаться Сторонами путем переговоров. В случае недостижения согласия, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы. До обращения в Суд Стороны должны соблюсти претензионный порядок урегулирования спора. Срок рассмотрения претензии 10 (Десять) рабочих дней с даты получения претензии соответствующей Стороной.

7.11. В случае нарушения Подрядчиком любого из требований/обязательств, предусмотренных приложением к Договору «Требования по обеспечению Подрядчиком охраны труда и окружающей среды, пожарной безопасности и предупреждения чрезвычайных ситуаций при производстве строительно-монтажных работ на территории строительной площадки объекта», Подрядчик обязан уплатить по требованию Заказчика штрафы в размерах, определённых в указанном приложении к Договору за каждое фактическое выявленное нарушение.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием действий непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: природных стихийных явлений (землетрясение, наводнение и т.д.), обстоятельств общественной жизни (военные действия, запретительные акты государственных органов и т.п.), на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

8.2. Сторона, для которой сложилась невозможность выполнения обязательств по Договору в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы, должна известить в течение 10 (десяти) календарных дней другую Сторону Договора о наступлении указанных обстоятельств и передать документы, подтверждающие наступление указанных обстоятельств, выданные компетентными государственными органами. Невыполнение этого условия исключает возможность для данной Стороны ссылаться на указанные обстоятельства как основание для освобождения от ответственности.

8.3. Если обстоятельства непреодолимой силы будут длиться более 2 (Двух) месяцев, Стороны обязуются провести переговоры в целях выявления альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

9. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон или в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

9.2. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора и потребовать от Подрядчика возмещения убытков в любое время до полного завершения Работ по Договору, в случае если будет иметь место одно из следующих событий:

- невыполнение Подрядчиком требований Заказчика по устранению недостатков в Работах;
- нарушение Подрядчиком законодательства по охране труда и технике безопасности, повлекшее за собой несчастный случай с тяжелым или летальным исходом;
- нарушение Подрядчиком сроков выполнения Работ (начальные, промежуточные, конечные) более чем на 10 (Десять) рабочих дней;
- несоблюдение (три и более раза) Подрядчиком при выполнении Работ требований рабочей документации, законодательства Российской Федерации и законодательства соответствующего субъекта РФ;
- прекращение и/или приостановка членства Подрядчика в СРО;
- начало процедуры реорганизации, ликвидации Подрядчика;
- наличия в ЕГРЮЛ записи о недостоверности сведений о Подрядчике;
- систематическое (два и более раза) нарушение Подрядчиком обязательств по качеству выполнения Работ;
- иные случаи, предусмотренные Договором и действующим законодательством РФ.

Заказчик вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, направив Подрядчику соответствующее уведомление. При этом оплате Подрядчику подлежит стоимость фактически выполненных им на дату расторжения Договора

Работ надлежащего качества (с учетом выплаченных авансов), а также компенсируется сумма убытков в форме реального ущерба, причиненного прекращением Договора, ограниченная по соглашению Сторон суммой понесенных и документально подтвержденных Подрядчиком расходов в размере не более 500 000 рублей. Упущенная выгода Подрядчику не возмещается.

9.3. Подрядчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, вручив Заказчику соответствующее уведомление, в случае нарушения Заказчиком сроков оплаты выполненных и принятых Заказчиком Работ более чем на 20 (двадцать) рабочих дней единовременно, а также в случае приостановки выполнения Работ по указанию Заказчика на срок более 4 (Четырех) месяцев единовременно по причинам, не связанным с ненадлежащим исполнением Подрядчиком его обязательств по Договору.

Обстоятельства, указанные в п. 1 ст. 719 ГК РФ, не являются причиной для расторжения Договора в одностороннем внесудебном порядке.

9.4. Стороны пришли к соглашению, что при расторжении Договора на основании одностороннего отказа от исполнения Договора, Договор будет считаться расторгнутым с даты получения одной из Сторон уведомления другой Стороны об одностороннем отказе от исполнения Договора, либо по истечении 7 (Семи) рабочих дней с момента направления соответствующей Стороной уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора. При расторжении Договора по любым основаниям Подрядчик обязан незамедлительно (в дату расторжения Договора, предусмотренную Договором) прекратить выполнение Работ по Договору (если иное не будет согласовано Сторонами).

9.5. При досрочном расторжении Договора Подрядчик обязан:

- в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты расторжения Договора освободить Место выполнения работ и вывезти с нее и прилегающей к ней территории, принадлежащие Подрядчику, и/или привлеченным им субподрядчикам, строительные машины и механизмы, материалы, конструкции, инструменты, инвентарь, а также строительный и бытовой мусор;
- в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты расторжения Договора передать Заказчику в порядке, предусмотренном Договором, выполненные на дату расторжения Договора Работы надлежащего качества с исполнительной документацией в 4 (Четырех) экземплярах, оформленной в установленном порядке;
- в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты расторжения Договора передать Заказчику по акту приема-передачи Место выполнения работ. В случае не подписания Сторонами указанного акта, Место выполнения работ считается перешедшим во владение Заказчика в день, следующий за днем прекращения Договора, при этом Заказчик не несет ответственности за сохранность принадлежащего Подрядчику и его субподрядчикам имущества, оставленного в Месте выполнения работ;
- в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты расторжения Договора передать по Акту приема-передачи Документацию, полученную от Заказчика;
- в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты расторжения Договора вернуть Заказчику сумму аванса, неподтвержденного выполненными Подрядчиком и принятыми Заказчиком Работами, путем безналичного перечисления указанной суммы на расчетный счет Заказчика, либо иным согласованными Сторонами способом.

9.6. При досрочном расторжении Договора Заказчик обязан:

- принять выполненные на дату расторжения Договора Подрядчиком Работы надлежащего качества в порядке, предусмотренном Договором;
- оплатить фактически выполненные Подрядчиком и принятые Заказчиком на дату расторжения Договора Работы надлежащего качества с учетом ранее выплаченных авансов.

9.7. Объемы Работ, выполненных Подрядчиком, но не принятых Заказчиком на дату расторжения Договора, могут определяться по требованию Заказчика по итогам работы комиссии, состоящей из представителей Заказчика и Подрядчика. В этом случае Заказчик уведомляет Подрядчика о дате, времени и месте приемки результата Работ, выполненных Подрядчиком на дату расторжения Договора рабочей комиссией.

9.8. При досрочном расторжении Договора Заказчик имеет право удерживать материалы, оборудование, строительную технику, временные здания и сооружения и иное имущество, находящиеся в пределах Места выполнения работ, в том числе исполнительную и прочую

документацию, связанную с выполнением Работ с даты получения Заказчиком/Подрядчиком уведомления о об одностороннем отказе от исполнения Договора, и до момента урегулирования всех взаимных финансовых претензий.

10. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

10.1. Стороны соглашаются в целях и в связи с исполнением своих обязательств по Договору осуществлять электронный обмен документами (далее – «ЭДО») по телекоммуникационным каналам связи и/или на электронных носителях, подписанными квалифицированной электронной подписью (далее – «КЭП») через Операторов электронного документооборота.

10.2. Посредством ЭДО стороны могут обмениваться следующими документами:

- дополнительные соглашения к Договору;
- Акты о приемке выполненных работ, Исполнительная документация;
- счета, счета-фактуры (за исключением случая применения Подрядчиком упрощенной системы налогообложения);
- любые уведомления, указания/сообщения, предписания, требования, документы о согласовании либо в отказе от согласования/приемки, предусмотренные Договором;
- любая переписка, осуществляемая Сторонами в рамках Договора (в том числе в рамках досудебного урегулирования споров).

10.3. ЭДО осуществляется Сторонами в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и иными распорядительными документами, утвержденными уполномоченными органами РФ, и устанавливающими требования к формам документов для возможности применения ЭДО, соглашением Сторон об электронном документообороте.

10.4. Стороны признают, что получение документов в электронном виде, подписанных квалифицированной электронной подписью (КЭП) юридически эквивалентно получению и оформлению документов в письменном виде на бумажном носителе с подписями и печатями Сторон.

10.5. Стороны договорились, что предписания, выдаваемые Подрядчику специалистами строительного (технического) контроля и надзора Заказчика либо иными уполномоченными сотрудниками Заказчика, могут быть выданы посредством ЭДО через разработанную Заказчиком систему взаимодействия с Подрядчиком по вопросам замечаний и предписаний, далее - Система, доступную через web браузер (рекомендуется Google Chrome или Apple Safari; MS IE не поддерживается) по ссылке <https://tn.pik.ru>, и в этом случае являются обязательными для исполнения Подрядчиком в указанные в них сроки.

Подрядчик в течение 1 (Одного) календарного дня с даты заключения Договора обязуется предоставить Заказчику список лиц, уполномоченных Подрядчиком, с указанием ФИО, должности, адресов электронной почты, для предоставления доступа указанных лиц к Системе. При изменении указанного списка уполномоченных лиц Подрядчик обязуется предоставить новый список в течение одного рабочего дня с даты изменения.

Заказчик не несет ответственности за не предоставление Подрядчиком указанного списка, а также за несвоевременный доступ или отсутствие доступа уполномоченных Подрядчиком лиц в Систему по причинам, не связанным с виновными действиями Заказчика.

В случае возникновения у уполномоченных Подрядчиком лиц проблемы с доступом к Системе Подрядчик обязуется уведомить об этом Заказчика в течение одного календарного дня, а Заказчик, в свою очередь, обязуется устранить указанную проблему в тот же день в том случае, если Заказчик был уведомлен о возникшей проблеме до 12.00, и на следующий календарный день, если Заказчик был уведомлен о возникшей проблеме после 12.00.

Не уведомление либо несвоевременное уведомление Подрядчиком Заказчика об отсутствии доступа к Системе не освобождает Подрядчика от ответственности, предусмотренной Договором, за неисполнение либо несвоевременное исполнение предписаний, выдаваемых Подрядчику специалистами строительного (технического) контроля и надзора Заказчика либо иными уполномоченными сотрудниками Заказчика.

Подрядчик самостоятельно несет ответственность за своевременный просмотр в Системе выданных Заказчиком предписаний и их дальнейшее выполнение.

Ответственность Подрядчика за нарушение срока выполнения предписания Заказчика, выданного через Систему, предусмотренная Договором, не применяется при соблюдении всех из указанных ниже условий:

- при получении предписания Заказчика посредством ЭДО в порядке, предусмотренном Договором, Подрядчик в поле Системы «Комментарии» внес запись о несогласии с выданным предписанием либо сроками его устранения с применимыми ссылками на действующие Сводные правила в области строительства в Российской Федерации, строительные нормы и правила, ГОСТ, технические регламенты, иные документы, регламентирующие строительную деятельность, условия Договора, утвержденную проектную документацию; и
- Заказчик на основании указанной записи изменил выданное предписание и сроки его выполнения.

10.6. Указанные в п.11.5 Договора предписания Заказчика считаются подписанными простой электронной подписью (далее – ПЭП).

Простая электронная подпись (ПЭП) - электронная подпись, которая посредством использования ключа простой электронной подписи подтверждает факт формирования электронной подписи специалистами строительного (технического) контроля и надзора Заказчика, а также иными уполномоченными сотрудниками Заказчика.

Ключом простой электронной подписи (ПЭП) является сочетание следующих элементов: логина и пароля пользователя Системы, уполномоченного Заказчиком на осуществление создания и (или) отправки предписания, а также заполнение соответствующих полей предписания, выдаваемого Подрядчику, в специально созданной для заполнения электронной форме предписания с одновременным направлением его в адрес Подрядчика.

Направление и получение предписаний, выдаваемых Заказчиком Подрядчику, в Системе, подписанных простой электронной подписью (ПЭП) юридически эквивалентно направлению и получению Подрядчиком предписаний в письменном виде на бумажном носителе с подписью и печатью Заказчика.

10.7. Стороны установили правила определения лица, подписавшего предписание, выдаваемое Подрядчику специалистом строительного (технического) контроля и надзора Заказчика либо иным уполномоченным сотрудником Заказчика, простой электронной подписью (ПЭП):

- для процесса создания нового предписания Заказчика информацией о подписании является запись о том, что данное предписание создано в Системе с указанием автора записи, которым является специалист строительного (технического) контроля и надзора Заказчика либо иной уполномоченный сотрудник Заказчика, и идентификационного номера записи (предписания);
- для процесса изменения/уточнения статуса предписания Заказчика (исполнено/не исполнено/требуется доработка) информацией о подписании является запись о том, что изменен статус предписания, созданного в Системе с указанием автора записи, которым является специалист строительного (технического) контроля и надзора Заказчика либо иной уполномоченный сотрудник Заказчика, и идентификационного номера записи (предписания).

10.8. Специалист строительного (технического) контроля и надзора Заказчика либо иной уполномоченный сотрудник Заказчика, создающие и (или) использующие ключ простой электронной подписи (ПЭП) при создании и отправке предписания в Системе, обязаны соблюдать его конфиденциальность.

10.9. Заказчик имеет право регулярно фиксировать параметры работы Системы с целью защиты информации с помощью отчета, формируемого автоматически, который подлежит подписанию КЭП уполномоченными лицами Заказчика.

10.10. В случае отказа любой из Сторон от обмена документами в электронном виде, подписанными КЭП, такая Сторона обязана известить другую Сторону за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты окончания использования ЭДО.

10.11. Прекращение использования Сторонами ЭДО оформляется подписанием соответствующего Дополнительного соглашения к Договору.

10.12. Стороны пришли к соглашению, что в целях оперативного взаимодействия Сторон по Договору, создание отдельных видов документов, их согласование и обмен (за исключением документации, обмен которой производится с использованием иных электронных систем, указанных в Договоре) может осуществляться через систему, доступную через web браузер (рекомендуется Google Chrom или Apple Safari; MS IE не поддерживается) по ссылке <https://contractor.pik.ru/> (далее – «Система»). Стороны соглашаются осуществлять создание, согласование и обмен Актов о приемке выполненных работ через Систему. На дату заключения Договора Стороны подтверждают, что Заказчиком произведена регистрация Подрядчика в

Системе, и Подрядчик имеет доступ к Системе в части необходимой для создания, согласования и обмена документацией в рамках Договора. Перечень документации, доступной Подрядчику для взаимодействия Сторон по Договору через Систему, указан в Системе.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Стороны пришли к соглашению, что уведомления, претензии и иные сообщения, и переписка, касающаяся Договора, будут считаться действительными, если они сделаны в письменной форме, с учетом положений ст.11 Договора.

Вся корреспонденция по Договору передается заказной почтой либо доставляется нарочным под расписку уполномоченного лица, по адресам, указанным в Договоре либо путем осуществления электронного обмена документами в соответствии со ст.10 Договора.

11.2. В течение 5 (Пяти) рабочих дней после подписания Договора Стороны назначают своих Уполномоченных представителей по Договору и в письменной форме сообщают об этом друг другу с указанием полного объема предоставленных им полномочий, в том числе с указанием контактной информации – мобильный номер телефона, адрес электронной почты.

11.3. Все полезные ископаемые, монеты, ценные предметы и исторические ценности, а также вещи, представляющие геологический и археологический интерес, найденные персоналом Подрядчика при выполнении Работ, являются находкой Заказчика.

11.4. Сторона заверяет и гарантирует другой Стороне что:

- Стороной приняты все необходимые корпоративные решения (согласия и одобрения) (включая, среди прочего, одобрения органов управления Стороны, лиц и органов, одобрение которых является обязательным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Стороны) для надлежащего согласования и одобрения Договора.
- должностное лицо Стороны, подписавшее Договор, имеет все необходимые полномочия для его заключения;
- заключение и исполнение Договора не нарушает ни одного положения учредительных документов Стороны;
- заключение и исполнение Договора не нарушает ни одного положения нормативного акта, которые касаются правового статуса Стороны, его деятельности или судебного решения;
- против Стороны не возбуждено дело о банкротстве и на дату заключения Договора отсутствуют признаки банкротства.
- выполнение условий Договора не повлечет за собой нарушение какого-либо иного договора, соглашения или договоренности, которые имеются у каждой Стороны друг с другом и у Стороны в отдельности с третьими лицами.
- платежные реквизиты, указанные в Договоре, являются верными, точными и достаточными для осуществления расчетов по Договору.

Подрядчик заверяет и гарантирует Заказчику, что обладает необходимыми лицензиями и допусками для выполнения Работ.

Сторона полагается на заверения и гарантии другой Стороны, указанные в настоящем пункте Договора, по смыслу ст. 431.2 ГК РФ.

11.5. Положения п.3. ст.328 Гражданского Кодекса Российской Федерации к правоотношениям Сторон по Договору не применяются.

11.6. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.7. Уступка и/или залог права требования по Договору Подрядчиком не допускается без получения письменного согласия Заказчика. При нарушении Подрядчиком условий настоящего пункта Договора, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика оплаты штрафной неустойки в виде штрафа в размере 100% от суммы уступленного/переданного в залог права требования без согласия Заказчика.

11.8. При принятии решения об изменении наименования, места нахождения, банковских реквизитов, иных данных, а также смене единоличного исполнительного органа, начале процедуры реорганизации или ликвидации Стороны обязаны письменно в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента принятия соответствующего решения сообщить друг другу о произошедших изменениях. Действия, совершенные Стороной до получения уведомлений о соответствующих изменениях, считаются надлежащим образом исполненными.

11.9. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами и скреплены печатями.

11.10. В случае если указания Заказчика выходят за рамки предмета Договора, то Стороны

подписывают дополнительное соглашение к Договору, в котором определяется объем требуемых дополнительных работ и условия их оплаты.

11.11. Признание недействительным одного или нескольких положений Договора не влечет за собой недействительность всего Договора.

11.12. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и/или не делать каким-либо способом доступными третьим лицам сведения, содержащиеся в Договоре, иначе как с письменного согласия обеих Сторон (за исключением общедоступной информации).

11.13. С момента подписания Договора все предшествующие переговоры, соглашения и переписка Сторон утрачивают силу и не могут быть использованы в качестве доказательств в случае спора и /или толкования текста Договора.

11.14. Настоящий Договор вступает в законную силу с момента его заключения Сторонами и прекращает свое действие после исполнения Сторонами своих обязательств по Договору в полном объеме. Стороны пришли к соглашению датой заключения Договора считать дату, указанную в правом верхнем углу первой страницы Договора.

11.15. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, составленных на русском языке.

11.16. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемыми частями:

Приложение № 1 - Протокол договорной цены

Приложение № 2 - График производства работ/услуг

Приложение № 3 - Перечень передаваемой Подрядчику документации

Приложение № 4 - Акт о приемке выполненных работ (форма)

Приложение № 5 - Требования по обеспечению Подрядчиком охраны труда и окружающей среды, пожарной безопасности и предупреждения чрезвычайных ситуаций при производстве строительно-монтажных работ на территории строительной площадке объекта

Приложение № 6 - Перечень объектов

Приложение № 7 - Выписка из реестра членов СРО о праве выполнения работ

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:

Подрядчик:

_____ / _____

_____ / _____